



Gemeinde Neunkirchen Neckar-Odenwald-Kreis

**Die Gemeinde Neunkirchen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Steueramt (m/w/d)
(Beschäftigungsumfang: 20 Wochenstunden)**

Die Gemeinde Neunkirchen hat ca. 1.870 Einwohner.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- **Sachbearbeitung im Steueramt**
 - Selbstständige Bearbeitung des Sachgebietes Steuern und Abgaben mit den Teilbereichen Grund- und Gewerbesteuer, Hundesteuer, gesplittete Abwassergebühr, Mieten und Pachten
 - Selbständiges Bearbeiten von Kassenanordnungen
 - Vertretung Sachgebiet Kasse und Personal

Eine evtl. Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Anforderungsprofil:

- Engagierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Team- sowie Kommunikationsfähigkeit
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. einschlägige Erfahrungen im Steuerwesen
- Kenntnisse in den verschiedenen Veranlagungsverfahren des Kommunalen Rechenzentrums (KM-Veranlagung, KM-Finanzen, KM-Personal)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten interessante und vielfältige Aufgaben sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD inklusive weiterer Sozialleistungen.

Wir unterstützen Ihre persönliche Weiterbildung und fördern Ihre Gesunderhaltung mit jährlicher Bezuschussung von Präventionskursen u.ä.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Für weitere Auskünfte oder Fragen steht Ihnen Rechnungsamtsleiterin Judith Kuhn (Tel: 06262/9212-23) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 10.10.2024 an die Gemeinde Neunkirchen, Personalamt, Marktplatz 1, 74867 Neunkirchen oder per E-Mail an judith.kuhn@neunkirchen-baden.de