



Gemeinde Neunkirchen Neckar-Odenwald-Kreis

**Die Gemeinde Neunkirchen sucht zum 01.07.2022
eine/n Kassenverwalter/in (m/w/d)
(Beschäftigungsumfang: Vollzeit bzw. mind. 30 Wochenstunden)**

Die Gemeinde Neunkirchen hat ca. 1.850 Einwohner.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Gemeindekasse inklusive Mahnung und Vollstreckung
- Eigenverantwortliche Abwicklung aller Kassengeschäfte nach Maßgabe der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften einschließlich des Eigenbetriebs „Energie Gemeinde Neunkirchen“
- Aufstellung der kassenmäßigen Abschlüsse und Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellung der Tagesabschlüsse
- Erfassung und Pflege von Personalfällen
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanzen, Banken oder Steuern
- Grundlegende Kenntnisse im Neuen kommunalen Haushaltswesen sind wünschenswert, darüber hinaus wären Kenntnisse im Umgang mit der Finanzsoftware Kommunalmaster Doppik (SAP) von Vorteil.
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein setzen wir voraus
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbständigkeit, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD inklusive weiterer Sozialleistungen.

Für weitere Auskünfte oder Fragen steht Ihnen Rechnungsamtsleiterin Judith Kuhn (Tel: 06262/9212-23) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.03.2022 an die Gemeinde Neunkirchen, Personalamt, Marktplatz 1, 74867 Neunkirchen oder per E-Mail an judith.kuhn@neunkirchen-baden.de